

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM OCENIANIA  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH  
W RAWICZU**

## SPIS TREŚCI

	<b>str.</b>
<b>I. Postanowienia wstępne .....</b>	3
<b>II. Ocenianie bieżące .....</b>	5
<b>III. Dokumentowanie ocen .....</b>	7
<b>IV. Informowanie o wynikach nauczania i zachowania .....</b>	7
<b>V. Ustalanie ocen zachowania .....</b>	10
<b>VI. Egzamin klasyfikacyjny .....</b>	13
<b>VII. Promowanie .....</b>	14
<b>VIII. Egzamin poprawkowy .....</b>	15
<b>IX. Postanowienia końcowe .....</b>	17

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania.**

Dokument opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, dotyczy wszystkich nauczycieli i uczniów w Zespole Szkół Zawodowych w Rawiczu.

### **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Zespole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do końca września informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Ocenianie nie może spełniać funkcji represyjnej.
8. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela, rodzica i szkoły.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria przewidziane dla danego sprawdzianu.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej albo innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się informację „zwolniony”. Uczeń ma obowiązek biernego uczestnictwa w tych zajęciach, z wyjątkiem pierwszych i ostatnich zajęć edukacyjnych.
14. Rodzice uczniów zwolnionych z udziału w w/w zajęciach biorą na czas nieobecności uczniów pełną odpowiedzialność prawną za ich bezpieczeństwo, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
15. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej albo poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

## **II. OCENIANIE BIEŻĄCE**

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym, dokonywanym w różnych formach zapewniających osiągnięcie celów wewnątrzszkolnego oceniania, między innymi na podstawie:
  - 1) ustnych wypowiedzi uczniów,
  - 2) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć szkolnych,
  - 3) ćwiczeń wykonanych w domu,
  - 4) ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć edukacyjnych,
  - 5) pisemnych sprawdzianów i prac klasowych,
  - 6) próbnych pisemnych egzaminów maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
  - 7) kartkówek z trzech ostatnich lekcji.
2. Formy podsumowujące wiedzę i umiejętności ucznia z danego zakresu materiału są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
3. Sprawdziany pisemne i prace klasowe zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, a w ciągu dnia jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu, z odpowiednim wyprzedzeniem, wpisuje w terminarzu dziennika elektronicznego zakres i termin sprawdzianu, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech innych.

4. Sprawdziany i prace klasowe podsumowujące wiadomości poprzedzać mogą zajęcia utrwalające.
5. Nauczyciel przed każdym sprawdzianem podaje uczniom zasady oceniania umiejętności i wiedzy oraz kryteria konieczne do uzyskania określonej oceny.
6. Jeżeli uczeń nie może przystąpić do wymaganej przez nauczyciela formy sprawdzenia wiadomości z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi w ogóle do sprawdzenia wiadomości, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Oceny śródroczne i roczne należy wystawiać z co najmniej trzech ocen częściowych (nie uwzględnia się w tej liczbie oceny poprawionej).
8. Uczeń ma prawo do poprawy ocen częściowych w ciągu każdego półrocza, po uzgodnieniu z nauczycielem.
9. Poprawa wybranych ocen jest dobrowolna. Termin i formę ustala nauczyciel z uczniem. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej należy uwzględnić obie oceny, czyli poprawianą i ostateczną (do dziennika wpisuje się tylko ocenę wyższą od poprawionej).
10. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych, ocenienia i omówienia ich w uzgodnionym z klasą terminie.
11. Sprawdzenie bieżących wiadomości ucznia z trzech ostatnich zajęć (odpowiedź ustna lub kartkówka) może być niezapowiedziane.
12. Prace pisemne pozostają u nauczyciela przedmiotu do wglądu rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac do dwóch tygodni po konferencji klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
13. Sprawdziany oceniane są w skali sześciostopniowej. Obowiązuje zapis cyfrowy.
14. Nieodrobienie pracy domowej jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
15. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych uczeń może otrzymać dodatkowe oceny.
16. Nauczyciel nie ma obowiązku pytać, tzw. ochotników, zwłaszcza na miesiąc przed klasyfikacją.
17. Udział w próbnym pisemnym egzaminie maturalnym i potwierdzającym kwalifikacje zawodowe jest obowiązkowy.

### **III. DOKUMENTOWANIE OCEN**

1. Oceny bieżące notuje nauczyciel w e-dzienniku.
2. Oceny uznane za wagowo najważniejsze wpisywane są do dziennika zajęć edukacyjnych kolorem czerwonym.

### **IV. INFORMOWANIE O WYNIKACH NAUCZANIA I ZACHOWANIA**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco informowani są o osiągnięciach i zachowaniu ucznia poprzez:
  - 1) zebrania z rodzicami (wywiadówki),
  - 2) indywidualne rozmowy,
  - 3) pisemne lub telefoniczne zawiadomienie o proponowanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w punkcie 7 podpunkcie 3) oraz oceny zachowania.
4. Cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia w czasie zajęć, a wychowawcy klas rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych.
5. Nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną, gdy w ostatnim miesiącu nauki nie wykazał się podstawowymi wiadomościami, otrzymał oceny cząstkowe negatywne i nie spełnił wymogów podanych w punkcie 7 podpunkcie 3).
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- 1) Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych praktycznej nauki zawodu ustala nauczyciel zajęć praktycznych lub instruktor praktycznej nauki zawodu.
- 2) Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej wystawia wicedyrektor do spraw kształcenia zawodowego i praktycznego przy współudziale nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych uczącego w danym typie szkoły, uwzględniając oceny cząstkowe wystawione przez instruktorów oraz dokumentację ucznia z przebiegu praktyki.
- 3) Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie niżej podanych progów obliczając średnią ważoną. Przyjmuje się wagę 2 dla ocen najważniejszych, np. sprawdzianów, prac klasowych, próbnych pisemnych egzaminów maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz innych ocen określonych w PSO.

poniżej 1,80 – niedostateczny  
 od 1,80 – 2,50 – dopuszczający  
 od 2,51 – 3,50 – dostateczny  
 od 3,51 – 4,50 – dobry  
 od 4,51 – 5,30 – bardzo dobry  
 od 5,31 – 6,00 – celujący

- 4) Ocena śródroczna wpływa na ocenę roczną. W drugim okresie nauki jest wliczana do średniej ważonej z wagą 2, pod warunkiem, że ocena z drugiego półrocza jest pozytywna.
- 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6) Ocenę śródroczną i roczną wystawia się nie prędzej niż tydzień przed radą klasyfikacyjną, ale nie później niż jeden dzień przed wspomnianą radą pedagogiczną.

8. Bieżące ocenianie, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

<i>Lp.</i>	<i>STOPIEŃ</i>	<i>OZNACZENIE CYFROWE</i>	<i>SKRÓT</i>
1.	<i>celujący</i>	<i>6</i>	<i>cel.</i>
2.	<i>bardzo dobry</i>	<i>5</i>	<i>bdb.</i>
3.	<i>dobry</i>	<i>4</i>	<i>db.</i>
4.	<i>dostateczny</i>	<i>3</i>	<i>dst.</i>
5.	<i>dopuszczający</i>	<i>2</i>	<i>dop.</i>
6.	<i>niedostateczny</i>	<i>1</i>	<i>ndst.</i>

9. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobry oraz potrafi celowo wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności; formułuje własne opinie i wnioski, wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów i stosuje w praktyce.

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz potrafi stosować ją w nowych sytuacjach,
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe,
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie podstawy programowej, posiada proste uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej w stopniu dającym szansę na sukces w dalszych etapach kształcenia oraz nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
10. W oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania, nauczyciele indywidualnie lub grupa nauczycieli tego samego przedmiotu opracowują przedmiotowe systemy oceniania. Punktem wyjścia są:
- 1) podstawy programowe,
  - 2) standardy wymagań egzaminacyjnych dotyczące przedmiotów maturalnych,
  - 3) wymagania dotyczące egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
  - 4) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 5) program wychowawczy szkoły.
11. Uczeń oceniany jest systematycznie.
12. Uczeń ma prawo do dodatkowej oceny:
- 1) za udział w zawodach sportowych,
  - 2) za udział w olimpiadach przedmiotowych,
  - 3) za udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
13. W przypadkach losowych, po dłuższej nieobecności w szkole uczeń ma prawo być nieprzygotowany do pierwszych zajęć z danego przedmiotu.
14. Uczniom klas pierwszych w dwóch pierwszych tygodniach września nie wystawia się ocen niedostatecznych.

## V. USTALANIE OCEN ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinię szkoły o wywiązywaniu się z obowiązków ucznia, postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej, dbałości o honor i tradycje szkoły, dbałości o piękno mowy ojczystej, dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią, okazywaniu szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych, promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 6 i 7.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając: opinię członków Rady Pedagogicznej, samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego lub opinię innych osób, np. instruktorów zajęć praktycznych.  
Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych należy kierować się następującymi kryteriami:

**ocenę wzorową** – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów i nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia oraz nie otrzymał żadnej uwagi ani kary statutowej, a w szczególności:

- a) wyróżnia się wzorowym zachowaniem w szkole i poza nią,
- b) dba o honor i tradycje szkoły,
- c) jest aktywny w zespole klasowym, na terenie szkoły oraz w środowisku,
- d) cechuje go wysoka kultura osobista,
- e) chętnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach i uroczystościach w szkole i środowisku,
- f) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- g) dba o piękno mowy ojczystej.

**ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który spełnia zdecydowaną większość wymagań zawartych w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji większości podstawowych elementów i nie opuścił więcej niż 5

godzin bez usprawiedliwienia oraz nie otrzymał żadnej kary statutowej, a w szczególności:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) czynnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska,
- c) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- d) czynnie uczestniczy w podtrzymywaniu tradycji szkoły,
- e) działa na rzecz integracji klasy,
- f) posługuje się kulturalnym językiem ojczystym.

**ocenę dobra** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów i nie opuścił więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia oraz nie otrzymał żadnej kary statutowej, a w szczególności:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) uczestniczy w życiu szkoły i środowiska,
- c) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- d) nie powoduje konfliktów w grupie rówieśniczej.

**ocenę poprawną** – otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, opuścił nie więcej niż 15 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w technikum, 10 w szkole zasadniczej oraz nie otrzymał żadnej nagany, a w szczególności:

- a) w sposób należyty wypełnia obowiązki szkolne,
- b) poprawnie odnosi się do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) przestrzega podstawowych zasad zawartych w Statucie Szkoły,
- d) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) nie zawsze posługuje się kulturalnym językiem.

**ocenę nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, stosowane środki zaradcze nie zawsze przynoszą oczekiwane rezultaty, opuścił nie więcej niż 40 godzin w technikum, 30 w szkole zasadniczej oraz nie otrzymał nagany Dyrektora Zespołu, a w szczególności:

- a) wykazuje nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) nie wypełnia poleceń wychowawcy klasy i innych nauczycieli,
- c) niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- d) niewłaściwie zachowuje się wobec przełożonych i rówieśników,
- e) używa wulgarnego języka.
- f) niewłaściwie zachowuje się poza szkołą.

**ocenę naganną** – otrzymuje uczeń, który znacząco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, opuścił więcej niż 40 godzin zajęć edukacyjnych nieusprawiedliwionych w technikum, 30 w szkole zasadniczej, a w szczególności:

- a) wykazuje naganny stosunek do obowiązków szkolnych,

- b) ignoruje polecenia wychowawcy klasy i innych nauczycieli,
- c) celowo niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
- d) arogancko zachowuje się wobec przełożonych i rówieśników,
- e) brutalnie zachowuje się w stosunku do rówieśników oraz łamie inne normy prawa,
- f) używa wulgarnego języka.
- g) nagannie zachowuje się poza szkołą.

5. **Wychowawca klasy na koniec roku szkolnego w wyjątkowych przypadkach może ustalić wyższą ocenę zachowania. W przypadku podniesienia oceny wychowawca klasy jest zobowiązany przedstawić Radzie Pedagogicznej uzasadnienie.**
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (Dz.U. z dnia 11 maja 2007r.).
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U. z dnia 11 maja 2007r.).
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
9. Wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej uzasadnienie ocen wzorowych i nagannych.
10. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. (z zastrzeżeniem p k t . 12).
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia Dyrektorowi Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. Procedury odwoławcze od wystawionej oceny rocznej przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 11 maja 2007r.).

## VI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany w skali roku z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego w skali roku z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn usprawiedliwionych z zajęć praktycznych lub z praktyki zawodowej szkoła umożliwia uzupełnienie treści programowych w warsztatach szkolnych lub pracodawcy.
6. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny z treści programowych zrealizowanych w danym roku szkolnym.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Nauczyciel przekazuje uczniowi zagadnienia objęte egzaminem klasyfikacyjnym, których odbiór uczeń lub rodzic ( prawny opiekun ) potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
  - a) Dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie ucznia,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne, które mają formę pisemną, ustną lub praktyczną. Ich treść egzaminujący konsultuje z członkiem komisji, a zatwierdza przewodniczący komisji.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, imiona i nazwiska egzaminujących, tematy zadań, pytań egzaminacyjnych oraz wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia Dyrektorowi Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. Procedury odwoławcze od wystawionej oceny rocznej przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## **VII . PROMOWANIE**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Wyjątkowo za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać promocję jeden raz w szkole ponadgimnazjalnej, jeżeli nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, a dany przedmiot jest kontynuowany w klasie programowo wyższej. Zasady nadrabiania materiału określają nauczyciele w PSO.
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej , na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Po ukończeniu nauki uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczniowie Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4.75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przynajmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.

## VIII. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń ma prawo odwołać się od każdej oceny śródrocznej i rocznej. W przypadku, gdy odwołuje się od oceny innej niż niedostateczna, uczeń składa wniosek do dyrektora Zespołu o umożliwienie przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, deklaruje poziom egzaminu, określając ocenę, którą próbuje uzyskać. O ocenę wyższą może ubiegać się uczeń, który otrzymał co najmniej ocenę poprawną z zachowania.
2. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej jedną lub dwie oceny niedostateczne ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
3. W sytuacjach wyjątkowych, za które uważa się długotrwałą chorobę ucznia potwierdzoną orzeczeniem lekarskim oraz zdarzenie losowe, rodzinne udokumentowane urzędowo, ustala się inny termin egzaminu, jednak nie później niż do 30 września nowego roku szkolnego.
4. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych przedmiotów.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego otrzymuje od nauczyciela uczącego zagadnienia do opanowania na egzamin poprawkowy, których odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
9. Egzaminator ustala pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne, których treść egzaminujący konsultuje z członkiem komisji. Zatwierdza je przewodniczący komisji.
10. Egzaminator przygotowuje taką ilość zestawów, aby uczeń zdający egzamin miał możliwość wyboru.
11. Pisemna część egzaminu nie może trwać dłużej niż 90 minut.

12. W czasie egzaminu pisemnego zdający nie powinien opuszczać sali. Przewodniczący komisji może wyrazić zgodę na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
13. W czasie egzaminu zdający zobowiązani są do samodzielnej pracy. Dopuszczone jest korzystanie z pomocy przygotowanych przez egzaminatora.
14. Korzystanie z innych niedozwolonych form pomocy lub zakłócanie prawidłowego przebiegu egzaminu uważa się za odstąpienie od egzaminu.
15. W czasie ustnej części egzaminu zdający otrzymuje do 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu pytań nie powinien opuszczać sali przed złożeniem egzaminu z tego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może wyrazić zgodę na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami. Opuszczenie sali w innych przypadkach przed zakończeniem egzaminu oznacza odstąpienie od egzaminu.
16. Czas części pisemnej i/lub ustnej może być wydłużony w przypadku uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi i innymi specyficznymi trudnościami edukacyjnymi, potwierdzonymi orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej.
17. Egzamin poprawkowy oceny niedostatecznej odbywa się na poziomie podstawowym.
18. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora ZSZ, nie później niż do końca września.

21. Nieprzystąpienie do egzaminu poprawkowego z przyczyn innych niż losowe jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej i niepromowaniem do następnej klasy.
22. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, może uzyskać promocję do następnej klasy, jeżeli dany przedmiot jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.
23. Klasyfikacji uczniów przystępujących do egzaminów poprawkowych dokonuje się podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej inaugurującej nowy rok szkolny.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem otwartym. Podlega zmianom i modyfikacjom. Wyniki ewaluacji WSO są jawne. W przypadkach nieujętych w WSO rozstrzygające są postanowienia Statutu Zespołu oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami.

Z wersją WSO zapoznawana jest Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego. WSO obowiązuje w roku szkolnym 2011/2012.

WSO UAKTUALNIŁA KOMISJA W SKŁADZIE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rawicz, 29.08.2011r.