



REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH

TECHNIKUM W RAWICZU

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH *im. Stefana Bobrowskiego*

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dziennik Ustaw z 23 grudnia 2010 Nr 244 poz. 1626)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ. U. z 2015 poz. 843).
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity – Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla poszczególnych zawodów kształconych w Technikum w Rawiczu.
3. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
4. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i Rozporządzenia wskazane powyżej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
5. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
6. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są na podstawie programów nauczania praktyk zawodowych przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego oraz zatwierdzane przez dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu.
7. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
8. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej określa podstawa programowa dla zawodu. Wymiar praktyki zawodowej określa program nauczania dla danego zawodu.
9. Praktyka trwa cztery lub trzy tygodnie tj. 20 lub 15 dni roboczych. Soboty i niedziele są także dniami, w których uczeń może odbywać praktykę, jednakże za pracę w te dni musi otrzymać dni wolne w ciągu tygodnia.

10. Uczniowie odbywają praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego.

§ 2

Cel praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w tym:
 - 1) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - 2) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - 3) zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
 - 4) przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
 - 5) poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
 - 6) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - 7) poszanowanie mienia.
2. Szczegółowe cele kształcenia określają programy nauczania dla poszczególnych zawodów w technikum.

§ 3

Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów jest umowa zawarta między Zespołem Szkół Zawodowych, reprezentowanym przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego a zakładem pracy.
2. Praktyka jest organizowana przez Zespół Szkół Zawodowych w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego a zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych.
3. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki zawodowej w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego.
4. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy, szkoła może nie zapewnić następnej placówki szkoleniowej.

§ 4

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
 - 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego i praktycznego, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
 - 2) odbycie szkolenia BHP,
 - 3) przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”,
 - 4) posiadanie ubrania roboczego.
2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej.
 - Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
 - właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),

- poprawny wygląd,
- właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- poszanowanie mienia,
- systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk (jeśli to niemożliwe to odnotowywanie po skończonych zajęciach),
- dołożenia wszelkich starań, żeby dzienniczek wypełniany był estetycznie i starannie,
- przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk, opiekunowi do kontroli,
- uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
- przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego.

3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- zwolnienie lekarskie przedstawione wicedyrektorowi ds. kształcenia zawodowego i praktycznego lub opiekunowi praktyk w zakładzie
- dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zwolnienia lekarskiego,
- zgodnie z Ustawą dopuszcza się maksymalnie 3 dni usprawiedliwionej nieobecności bez konieczności odpracowywania;
- opuszczenie z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych zdarzeń więcej niż 3 dni pracy wymaga odpracowania w terminie uzgodnionym z wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego i praktycznego oraz zakładowym opiekunem praktyk;
- nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki zawodowej

4. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
- nieustalenia z wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego i praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- złamania dyscypliny,
- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym miejsca odbywania praktyki,
- uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyk zawodowych w zakładzie,
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- niedostarczenie do opiekuna praktyk bądź wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego dzienniczka praktyk.

5. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 5

Prawa ucznia:

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- 4) zapoznania z kryteriami oceniania,
- 5) informowania Technikum o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 6) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- 7) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- 8) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- 9) właściwego traktowania, poszanowania godności osobistej oraz uczuć religijnych.

§ 6

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- 2) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy
- 3) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 4) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- 5) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- 6) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- 7) kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- 8) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- 9) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i praktycznego,
- 10) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Technikum,
- 11) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- 12) poinformować ucznia o propozycji oceny,
- 13) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- 14) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 7

Ocena praktyki zawodowej

[Podstawa ustalenia oceny]

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i praktycznego w obecności nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych.
2. Ocenę z praktyki zawodowej uczeń otrzymuje w oparciu o kryteria oceny praktykanta zawarte w regulaminie praktyk oraz postanowień ogólnych Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO)
3. Na ocenę końcową składają się:
 - 1) propozycja oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - 2) ocena za dziennik praktyk
 - 3) wyniki kontroli praktyk prowadzonych przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) realizacji programu praktyk;

- b) bieżącego i starannego prowadzenia dziennika praktyk
- c) dyscypliny, sumienności, samodzielności, chęci do pracy;
- d) kultury bycia i kreowania sylwetki zawodowej ucznia;
- e) zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności
- f) przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy.
- g) kreatywności i umiejętności wyciągania wniosków

[Niezaliczenie praktyki zawodowej]

2. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza:

- 1) niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
 - 3) nieodpracowania opuszczonych zajęć (powyżej 3 dni),
 - 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - 5) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
 - 6) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP,
 - 7) złamania dyscypliny,
 - 8) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
 - 9) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka,
 - 10) niedostarczenia wicedyrektorowi ds. kształcenia zawodowego i praktycznego w wymaganym terminie dzienniczka praktyk (do 3 dni po zakończeniu praktyki).
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Uczeń taki odbywa praktykę w innym terminie w czasie ferii lub wakacji letnich.

§ 8

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2017 rok.

Opracował:
Krzysztof Kazuń
wicedyrektor
ds. kształcenia zawodowego i praktycznego

Zatwierdził: