Rawicz, 2018-xx-xx

Nagana dyrektora

**Szanowni Państwo**

Pełne imiona i nazwisko

ul. Spokojna 4

63-900 RAWICZ

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), Statutem Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu oraz Zarządzeniem Dyrektora ZSZ nr ZSZ – 0132 – 25/2018 z dnia 15.10.2018 r. w sprawie procedury postępowania wobec uczniów nieuczestniczących w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wychowawca klasy udziela:

Janowi Kowalskiemu,

uczniowi klasy pierwszej Technikum w Rawiczu/ Branżowej Szkoły I Stopnia

w zawodzie technik –elektryk,

nagany Dyrektora Zespołu.

U Z A S A D N I E N I E

Obowiązkiem ucznia jest uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.

Do dnia xxxxxxx uczeń Jan Kowalski nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych w wymiarze xxx godzin lekcyjnych, za co w dniu xxxxxxx otrzymał upomnienie wychowawcy klasy w indywidualnej rozmowie z uczniem z jednoczesnym zapisem uwagi  w elektronicznym dzienniku w zakładce „Uwagi o uczniach”.

Do dnia xxxxxx uczeń Jan Kowalski nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych w wymiarze xxx godzin lekcyjnych, za co w dniu xxxxxx zgodnie Zarządzeniem Dyrektora ZSZ – 0132 – 25/2018 z dnia 15.10.2018 r. naganę wicedyrektora Zespołu. Zapis uwagi odnotowano w elektronicznym dzienniku.

Zastosowane kary dyscyplinujące nie przyniosły poprawy uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych i do dnia xxxxxx. uczeń Jan Kowalski nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych w wymiarze xxx godzin lekcyjnych, za co w dniu xxxxxx zgodnie Zarządzeniem Dyrektora ZSZ – 0132 – 25/2018 z dnia 15.10.2018 r. otrzymał naganę Dyrektora Zespołu z ostrzeżeniem zastosowania wobec rodziców przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub skreślenia z listy uczniów oraz wezwaniem rodziców/ pełnoletniego ucznia do szkoły.

W związku z powyższym Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych prosi o kontakt w dniu xxxxxx w siedzibie szkoły ( Sekretariat) celem ustalenia warunków współpracy.

*Pouczenie: Od każdej kary istnieje możliwość odwołania w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej nałożenia ( Statut Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu Rozdział 2, §128.1, pkt. 14 – 18).*

Wychowawca klasy: Wicedyrektor:

W przypadku ucznia pełnoletniego karę wysyłamy do ucznia.

Do rodziców wysyłamy informację:

Rawicz, dnia……………………

Szanowni Państwo

…………………………..

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), Statutem Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu oraz Zarządzeniem Dyrektora ZSZ – 0132 – 25/2018 z dnia 15.10.2018 r. w sprawie procedury postępowania wobec uczniów nieuczestniczących w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

Państwa synowi/ córce …………………………….. w dniu …………….została udzielona nagana wicedyrektora / nagana dyrektora Zespołu.

Z wyrazami szacunku

…………………………..

*Podpis wychowawcy klasy*