

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

.....
(miejsce urodzenia)

W związku z zaginięciem, zniszczeniem oryginału świadectwa ukończenia TECHNIKUM
wydanego w roku proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art.272 KK**, odpowiedzialność karna
za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał
dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia
go w Zespole Szkół Zawodowych w Rawiczu.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście* / proszę przesłać na mój adres*.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat - 26 zł.

ADNOTACJE ZSZ RAWICZ

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Nr listu poleconego:

.....

* niepotrzebne skreślić

** art.272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby
upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OPŁATA za wystawienie DUPLIKATU WYNOSI - **26.00 zł.**,
którą należy wpłacić na konto PKO BP SA O/RAWICZ

Nr konta **16 10203121 0000 6502 00047993** z dopiskiem - duplikat świadectwa.