

Procedura funkcjonowania podczas zajęć praktycznych Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu w czasie epidemii wirusa SARS COV 2, COVID 19

Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznych

1. Do szkoły nie mogą przyjść pracownicy i uczniowie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, duszności, kaszlu, osłabienia lub gorączki oraz gdy u domowników stwierdzono zakażenie wirusem SARS COV2, COVID – 19. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły lub wychowawcą.
2. Stan zdrowia osób wchodzących do szkoły powinien być dobry.
3. Przy wejściu wywieszone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły i wychodzące mają obowiązek zachowania dystansu społecznego min. 1,5m, dezynfekowania dłoni (środki do dezynfekcji dłoni przy każdym wejściu do budynku) lub zakładania rękawiczek jednorazowych, zakrywania ust i nosa. Przed zajęciami i po nich uczniowie nie mogą przebywać w budynku szkolnym (poza ewentualnym oczekiwaniem na wejście, z zachowaniem odległość min. 1,5 m od siebie, zakrywania ust i nosa).
5. W każdym pomieszczeniu sali i pracowni musi znajdować się środek do dezynfekcji dłoni oraz instrukcja posługiwania się nim. Za te środki odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Uczeń przychodzi na zajęcia praktyczne o wyznaczonej godzinie i udaje się od razu do pracowni lub sali. Wchodząc na zajęcia każdy uczeń zachowuje min. 1,5 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk.
7. Pracownicy i uczniowie wychodząc na przerwę zakrywają usta i nos oraz zachowują bezpieczny dystans min. 1, 5 m i się nie grupują.
8. Pracownicy obsługi, wykonując swoje czynności w kontakcie z pracownikami szkoły lub osobami wchodzącymi na teren szkoły, zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i użycia środków ochrony osobistej oraz odpowiedniego dystansu społecznego min. 1,5m.
9. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, potwierdzonym podpisem dla pracowników obsługi i administracji, wydruk z LIBRUS dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
10. Nauczyciele pracowni komputerowych nie używają płynów do dezynfekcji i spryskiwania sprzętu komputerowego, klawiatura, myszka, monitor itp.
11. Uczniowie, nauczyciele, przychodząc do szkoły wyposażeni są we własne środki do zakrywania ust i nosa. Uczniowie i pracownicy sal komputerowych mają być wyposażeni we własne środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek jednorazowych przy pracy z komputerem.
12. Uczeń przechodzi od razu do sali lub pracowni i pozostawia odzież wierzchnią w wyznaczonym miejscu tj. na oparciu krzesła.
13. Technik żywienia i usług gastronomicznych zakłada środki ochrony indywidualnej w postaci fartucha lub innej, aby nie zabrudzić własnej odzieży.
14. W czasie zajęć praktycznych uczniowie korzystają z własnego sprzętu - nie można go

pożyczać.

15. Uczeń zdejmuje środki ochrony ust i nosa na swoim stanowisku, przy jego opuszczaniu zakrywa usta i nos.
16. Klasa licząca dużą ilość uczniów może być podzielona na grupy.
17. Na początku zajęć praktycznych nauczyciel przypomina uczniom o zasadach bezpieczeństwa.
18. Nauczyciel dba o wietrzenie pracowni przed, w czasie przerw i po zajęciach.
19. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie sprzętu i używali środków ochrony indywidualnej.
20. Nauczyciel rozmieszcza uczniów przy stołach tak, aby przy jednym stole przebywał jeden uczeń w odległości, co najmniej 2 m od innego stanowiska, najlepiej żeby, co drugie miejsce było puste.
21. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go do izolatorium sala nr 20. Z uczniem zostaje pielęgniarka/wicedyrektor/nauczyciel, który powiadamia rodziców i prosi o odbiór ucznia, oraz powiadamia dyrektora szkoły. Należy udzielić niezbędnej pomocy uczniowi z zachowaniem zasad higieny (używając rękawiczek jednorazowych, zakrywania ust i nosa).
22. Uczeń w salach i pracowniach unika kontaktu z innymi osobami.
23. Uczeń podczas zajęć praktycznych nie opuszcza pracowni chyba, że do toalety bądź z innych ważnych potrzeb życiowych.
24. Pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe związane z dezynfekcją. Dezynfekcja pomieszczenia potwierdzona jest podpisem, datą i godziną w tabeli znajdującej się rejestrze w każdej sali. W czasie zajęć lekcyjnych obsługa dezynfekuje sanitariaty oraz uchwyty i klamki sal lekcyjnych. Po zakończonych zajęciach obsługa dezynfekuje stoły, krzesła, podłogi i inne sprzęty o płaszczyznach możliwych do dezynfekcji.
25. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien on natychmiast przejść do izolatorium sala nr 20 i powiadomić dyrektora, wicedyrektora, i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
26. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik chory, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji oraz zastosować się do poleceń.