



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH TECHNIKUM W RAWICZU

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. STEFANA BOBROWSKIEGO

Podstawa prawna:

1. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 2020 poz. 1327)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320)
5. Statut Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla poszczególnych zawodów kształconych w Technikum w Rawiczu.
3. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
4. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i aktualne rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
6. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
7. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są na podstawie programów nauczania praktyk zawodowych przez wicedyrektora szkolenia praktycznego oraz zatwierdzane przez dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu.
8. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
9. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
10. Soboty są także dniami, w których uczeń może odbywać praktykę, jednakże za pracę w te dni musi otrzymać dni wolne w ciągu tygodnia

11. Uczniowie odbywają praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wicedyrektora szkolenia praktycznego.

§ 2 Cel praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w tym:
 - 1) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - 2) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - 3) zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
 - 4) przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
 - 5) poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
 - 6) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - 7) poszanowanie mienia.
2. Szczegółowe cele kształcenia określają programy nauczania dla poszczególnych zawodów w Technikum.

§ 3 Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów jest umowa zawarta między Zespołem Szkół Zawodowych, reprezentowanym przez wicedyrektora szkolenia praktycznego a zakładem pracy.
2. Praktyka jest organizowana przez Zespół Szkół Zawodowych w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalany na dany rok szkolny przez wicedyrektora szkolenia praktycznego i zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu.
3. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki zawodowej w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z wicedyrektorem szkolenia praktycznego.
4. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy, szkoła może nie zapewnić następnej placówki szkoleniowej.

§ 4 Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
 - 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z wicedyrektorem szkolenia praktycznego, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
 - 2) odbycie szkolenia BHP,
 - 3) prowadzenie dzienniczka praktyk (załącznik nr 1),
 - 4) posiadanie ubrania roboczego.
2. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
 - 1) właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
 - 2) poprawny wygląd,
 - 3) właściwy ubiór,
 - 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,

- 5) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
 - 6) dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
 - 7) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
 - 8) poszanowanie mienia,
 - 9) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk (jeśli to niemożliwe to odnotowywanie po skończonych zajęciach),
 - 10) dołożenia wszelkich starań, żeby dzienniczek praktyk wypełniany był estetycznie i starannie,
 - 11) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk, opiekunowi do kontroli,
 - 12) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
 - 13) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do wicedyrektora szkolenia praktycznego.
3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
- 1) zwolnienie lekarskie przedstawione wicedyrektorowi szkolenia praktycznego lub opiekunowi praktyk w zakładzie;
 - 2) dołączenie do dzienniczka praktyk kserokopii zaświadczenia lekarskiego;
 - 3) dopuszcza się maksymalnie 3 dni usprawiedliwionej nieobecności bez konieczności odpracowywania;
 - 4) opuszczenie z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych zdarzeń więcej niż 3 dni pracy wymaga odpracowania w terminie uzgodnionym z wicedyrektorem szkolenia praktycznego oraz zakładowym opiekunem praktyk;
 - 5) nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki zawodowej.
4. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
- 1) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
 - 3) nieustalenia z wicedyrektorem szkolenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
 - 4) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
 - 5) złamania dyscypliny,
 - 6) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki,
 - 7) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyk zawodowych w zakładzie,
 - 8) niedostarczenia do opiekuna praktyk bądź wicedyrektora szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk.
5. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 5 Prawa ucznia:

1. W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
 - 4) zapoznania z kryteriami oceniania,

- 5) informowania Zespołu o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- 6) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- 7) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- 8) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- 9) właściwego traktowania, poszanowania godności osobistej oraz uczuć religijnych.

§ 6 Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- 2) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
- 3) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 4) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- 5) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- 6) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- 7) kontrolować dzienniczek praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- 8) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- 9) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi wicedyrektor szkolenia praktycznego,
- 10) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Technikum,
- 11) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- 12) poinformować ucznia o propozycji oceny,
- 13) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia w ostatnim dniu trwania praktyk;
- 14) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 7 Ocena praktyki zawodowej

1. Ocenę za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową.
2. Ocena w dzienniczku praktyk musi być potwierdzona na końcu pieczęcią zakładu pracy oraz osoby upoważnionej.
3. W przypadku gdy uczeń odbywa praktykę zawodową w więcej niż jednym zakładzie pracy w danym roku szkolnym, ocena ostateczna z praktyki zawodowej jest wystawiana przez wicedyrektora szkolenia praktycznego w porozumieniu z pracodawcami.
4. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, a zwłaszcza:
 - 1) niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
 - 3) nieodpracowania opuszczonych zajęć (powyżej 3 dni),
 - 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,

- 5) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
 - 6) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP,
 - 7) złamania dyscypliny,
 - 8) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
 - 9) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,
 - 10) niedostarczenia wicedyrektorowi szkolenia praktycznego w wymaganym terminie dzienniczka praktyk (do 7 dni po zakończeniu praktyki).
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Uczeń taki odbywa praktykę w innym terminie w czasie ferii zimowych lub letnich.

§ 8 Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 października 2021

Opracował:

WICEDYREKTOR
Szkolenia Praktycznego
mgr Agata Kubiak

Zatwierdził:

WZ DYREKTORA
WICEDYREKTOR
mgr Daria Jagla

Załączniki:

- Dzienniczek praktyk