

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Bobrowskiego w Rawiczu

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Zespole Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu (zwanego dalej Zespołem) są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik Zespołu traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Zespołu, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Zespołu stosował wobec ucznia jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Zespołu www.zszrawicz.pl, są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i uczniów/uczennic uczęszczających do Zespołu. Poszczególne grupy uczniów/uczennic są aktywnie zapoznawani z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

§1. Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Zespołu. Obejmują cztery obszary:

- 1) Politykę Ochrony Małoletnich która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Zespole,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni,
 - c) zasady reagowania w Zespole na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku uczniów/uczennic i ich danych osobowych,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
- 2) personel - obszar, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z młodzieżą w Zespole, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Centralnego Rejestru

Orzeczeń Dyscyplinarnych. Kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,

- b) zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu z uczniami/uczennicami, wskazujące, jakie zachowania na terenie Zespołu są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z uczniem/uczennicą,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Zespołu, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania personelu Zespołu (pracującego z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi) do edukowania:
 - młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) procedury - określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Zespołu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez Zespół danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) monitoring - obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - b) zasady organizowania przez Zespół konsultacji z młodzieżą i rodzicami/opiekunami

prawnymi w zakresie stosowania standardów.

Rozdział II

Słowniczek terminów.

§2. 1. Uczeń/uczennica/małoletni - to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

2. Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbanie.

3. Personel - każdy pracownik Zespołu bez względu na formę zatrudnienia, w tym: nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi oraz inne osoby, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z młodzieżą.

4. Rodzic/opiekun prawny - osoba uprawniona do reprezentowania ucznia.

5. Zespół - w skład Zespołu Szkół Zawodowych wchodzi następujące szkoły:

- 1) Technikum w Rawiczu,
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia w Rawiczu,
- 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rawiczu,
- 4) Szkoła Policealna w Rawiczu,
- 5) Branżowa Szkoła II Stopnia w Rawiczu,
- 6) Centrum Kształcenia Zawodowego w Rawiczu.

6. Dyrekcja - osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej szkoły jest uprawniony do podejmowania decyzji.

7. Zgoda rodzica ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami ucznia konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

9. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów-zasady rozpoznawania i reagowania.

§3. 1. Rekrutacja pracowników Zespołu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji są zgodne z ustawą – Karta Nauczyciela oraz obowiązkiem weryfikacji pracowników w Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym oraz w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.

2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni i małoletni - małoletni ustalone w Zespole.

3. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.

4. Pracownicy Zespołu monitorują sytuację i dobrostan małoletniego uczęszczającego do Zespołu.

5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Zespołu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

6. W trakcie rekrutacji pracowników, jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów przedstawia wykaz z rejestru państwa, w którym obecnie przebywa.

7. Od kandydata/kandydatki - osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie - dyrektor Zespołu pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.

§4. W przypadku podjęcia przez pracownika Zespołu podejrzenia, że uczeń/uczennica jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi Zespołu lub w przypadku jego nieobecności osobie go zastępującej.

§5. 1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor Zespołu lub osoba go zastępująca wzywa opiekunów prawnych ucznia/uczennicy, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu. Z przeprowadzonej rozmowy sporządzona zostaje notatka służbowa.

2. Wyznaczona przez dyrektora Zespołu osoba (np. pedagog/psycholog/pedagog specjalny) sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia/uczennicy na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.

3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez Zespół działań w celu zapewnienia uczniowi/uczennicy bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- 2) wsparcia, jakie zaoferuje uczniowi/uczennicy Zespół,
- 3) skierowania ucznia/uczennicy do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§6. 1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Zespołu powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog/pedagog specjalny, wychowawca, dyrektor Zespołu, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia ucznia/uczennicy lub o krzywdzonym małoletnim.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 pkt 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia/uczennicy, dyrektor Zespołu jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 3, wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§7. 1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom prawnym przez pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego.

2. Pedagog/psycholog/pedagog specjalny informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o obowiązku Zespołu do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). Uwaga! Pracownicy Zespołu uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przez pedagoga / psychologa / pedagoga specjalnego - zgodnie z punktem poprzedzającym - dyrektor Zespołu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i małoletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 2.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – dyrektor Zespołu informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia/uczennicy na piśmie.

§8. 1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji ucznia/uczennicy w Zespole. Dokumentacja jest przechowywana u pedagoga specjalnego.

2. Wszyscy pracownicy Zespołu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych małoletnich.

§9. 1. Zespół uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych są zgodne z obowiązującymi przepisami RODO.

§10. 1. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia/uczennicy (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia/uczennicy) na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica małoletniego.

§11.1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu wizerunku ucznia/uczennicy utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole.

§12. 1. Zespół, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie Zespołu dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:

- 1) pod nadzorem pracownika Zespołu na zajęciach edukacyjnych,
- 2) bez nadzoru nauczyciela – korzystając z własnych telefonów i urządzeń podczas przerw międzylekcyjnych (dostęp swobodny), własna odpowiedzialność.

3. W przypadku gdy dostęp do Internetu w Zespole realizowany jest pod nadzorem pracownika Zespołu, pracownik zobowiązany jest informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

4. Bezpieczeństwo korzystania przez małoletnich i pracowników z Internetu nadzoruje dział organizacyjny w Starostwie Powiatowym w Rawiczu.

5. Zespół zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§13. 1. Dział odpowiedzialny za dostęp do Internetu w Zespole w porozumieniu z dyrektorem Zespołu zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

2. Wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Zespołu informację o dokonanych ustaleniach (np. o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści). Dyrektor Zespołu niezwłocznie aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.

3. Rozmowę z uczniem/uczennicą na temat bezpieczeństwa w Internecie przeprowadza szkolny pedagog/psycholog/pedagog specjalny.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog/pedagog specjalny uzyska informację, że uczeń/uczennica jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale IV niniejszych Standardów - Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole.

§14. 1. Dyrektor Zespołu wyznacza pedagoga specjalnego Annę Funkę - Leciejewską na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników Zespołu, raz na 24 miesiące, monitoring poziomu realizacji Standardów.

4. Na podstawie przeprowadzonego monitoringu osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport, który następnie przekazuje dyrektorowi Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom/uczennicom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział VII

Przepisy końcowe.

§15. 1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie na podstawie zarządzenia dyrektora Zespołu z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu, uczniów/uczennic i ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w holu administracji, pokojach nauczycielskich i sekretariacie Zespołu oraz poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom uczniów drogą elektroniczną (e-dziennik).

DYREKTOR
mgr Daria Jagła

Załącznik nr 1

Wzór - karta interwencji

Imię i nazwisko ucznia			
Klasa			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami ucznia/uczennicy	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (<i>zakreślić właściwe</i>)	Zawiadomienie o podejrzeniu popęłnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny	inny rodzaj interwencji (jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji : działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub	Data:	Działanie:	

Materiał opracowany został na podstawie zapisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), która wprowadza termin „standardy ochrony małoletnich”, oraz podręcznika Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych pod redakcją Agaty Sotomskiej i generatora ze strony Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę”.