

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, reprezentowany przez dyrektora (adres: ul. Gen. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz, e-mail: zsz@powiatrawicki.pl, nr tel. 65 545 30 72).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@powiatrawicki.pl lub pisemnie pod adres administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrony mienia szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. e ww. rozporządzenia w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz.737). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f ww. rozporządzenia. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrona mienia szkoły oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności sądom, prokuraturze, policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora zastępującego nieobecnego dyrektora szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.zszrawicz.pl

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora szkoły.

DYREKTOR
mgr Daria Jagła

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Rawicz, dnia

Upoważnienie do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu
Nr/.....

UPOWAŻNIAM

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko, komórka organizacyjna

.....
do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu oraz dalszego stosownego
procedowania.

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 3 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Ewidencja osób upoważnionych do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu

[illegible]

Ewidencja osób upoważnionych do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu

Nr upoważnienia	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data wydania	Data ustania i podpis pracownika	Zakres
4/2025	Anna Cwojdzińska	wicedyrektor ds. Warsztatów szkolnych	29.09.2025		do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu oraz dalszego stosownego procedowania
5/2025	Monika Rybacka - Grzeskowiak	Wicedyrektor ds. dydaktyczno - wychowawczych	29.09.2025		do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu oraz dalszego stosownego procedowania

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Rawicz, dnia 29 września 2025 r.

**Upoważnienie do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu
Nr 5/2025**

UPOWAŻNIAM

Monikę Rybacką - Grześkowiak
imię i nazwisko

Wicedyrektor ds. dydaktyczno – wychowawczych
stanowisko, komórka organizacyjna

do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu oraz dalszego stosownego
procedowania.

DYREKTOR
mgr Daria Jagła

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Rawicz, dnia 29 września 2025 r.

**Upoważnienie do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu
Nr 4/2025**

UPOWAŻNIAM

Annę Cwojdzinską
imię i nazwisko

Wicedyrektor warsztatów szkolnych
stanowisko, komórka organizacyjna

do wglądu do zapisu z kamer i rejestratorów z monitoringu oraz dalszego stosownego
procedowania.

DYREKTOR
mgr Daria Jagła

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej*
pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku
_____ (*określić stanowisko*) w jednostce **Zespole Szkół**
Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu przyjmuję do wiadomości, że u
mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia
bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrony mienia szkoły oraz zachowania
w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)