



ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W RAWICZU

ul. Gen. J. Hallera 12

63-900 Rawicz

tel. 65 545-30-72 fax 65 545-22-35

e-mail zsz@powiatrawicki.pl

strona internetowa www.zszrawicz.pl

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW_CZEK PROJEKTU

“Szkola dobrostanu- dbajmy o zdrowie psychiczne kadry i uczniów”

nr FERS-SCH-2025-1-PL01-KA122-SCH-000345127

w Zespole Szkół Zawodowych w Rawiczu

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa UCZNIÓW i UCZENNIC w Projekcie nr pn. „Szkola dobrostanu- dbajmy o zdrowie psychiczne kadry i uczniów”, realizowanego w ramach projektu FERS-SCH-2025-1-PL01-KA122-SCH-000345127 na zasadach programu Erasmus+ na 2 grupowe mobilności, zwane dalej „wymianami”, do Hiszpanii i Portugalii.
2. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu.
3. Celem projektu jest kształtowanie postaw niesienia pomocy i wsparcia osobom potrzebującym poprzez rozwijanie edukacji prozdrowotnej, językowej i europejskiej i działania na rzecz bezpieczeństwa, zdrowia i rozwoju uczniów.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 31.12.2025 – 31.10.2026
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie uczęszczający do Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu z klas I, II i III w roku szkolnym 2025/2026

II. Cel i założenia projektu

Celem głównym projektu jest rozwój umiejętności psychospołecznych i wzmocnienie odporności psychicznej uczniów i uczennic Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu.

III. Rekrutacja uczestników_czek projektu

1. Rekrutację uczniów i uczennic przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja osób uczestniczących zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn, równego i otwartego dostępu wszystkich osób zainteresowanych, w oparciu o zasady przejrzystości i niedyskryminacji.
3. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu oraz na stronie internetowej: www.zszrawicz.pl.
4. **Kryteria rekrutacji** na wymiany:
 - i. Ocena okresowa z języka angielskiego - 30 pkt
 - ii. Zainteresowanie tematem zdrowia psychicznego i motywacja do wzięcia udziału w mobilności wyrażona **w formie filmiku** (nagranego np. telefonem max. 2min, max. 1 GB) - 40 pkt
 - iii. Ocena z zachowania (wzorowe- 30 pkt, bdb-20pkt, db-10pkt, dostateczne i niżej- 0pkt).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W RAWICZU

ul. Gen. J. Hallera 12

63-900 Rawicz

tel. 65 545-30-72 fax 65 545-22-35

e-mail zsz@powiatrawicki.pl

strona internetowa www.zszrawicz.pl

- iv. Trudności życiowe- 10 pkt (potwierdzone przez wychowawcę), tj. występowanie mniejszych szans u kandydata/ki*

Maksymalnie do zdobycia jest **110pkt.**

* Mniejsze szanse:

- a) **Geograficzne** - ograniczone możliwości przemieszczania się, dojazdu do szkoły - małe miejscowości są oddalone od Rawicza, często także od głównych dróg oraz linii kolejowej, co utrudnia możliwości transportu. Niektórzy uczniowie muszą codziennie przejść kilka km, aby dotrzeć na przystanek lub stację kolejową ponadto osoby dojeżdżające do ZSZ pochodzą nie tylko z powiatu rawickiego, a także np. powiatu górowskiego (woj. dolnośląskie).
- b) **Ograniczenia kulturowe i edukacyjne**, których powodem w znacznym stopniu jest ograniczenie komunikacyjne - uczniowie nie zawsze mogą brać udział w zajęciach pozaszkolnych oraz ofercie Domu Kultury, w którym odbywają się zajęcia rozwojowe oraz eventy.
- c) **Ekonomiczne** - zamieszkiwanie terenów wiejskich oraz prowadzenie małych gospodarstw rolno hodowlanych, które kiedyś przynosiły wystarczające zyski; ze względu na wykształcenie rodziców uczniów w kierunku rolnictwa, nie są oni w stanie podjąć innej pracy zawodowej; są ograniczeni pod względem transportu, co utrudnia znalezienie i dotarcie do pracy, czy zrobienie zakupów w mieście - wszystko to wpływa negatywnie na sytuację ekonomiczną rodziny i ogranicza możliwości rozwoju uczniów (np. nie mogą brać udziału w płatnych formach aktywności/realizować hobby).
- d) **Eurosieroctwo** - jedno lub oboje rodziców migruje do innego kraju w celu zwiększenia przychodu rodziny i zapewnienia dzieciom lepszego bytu - uczniowie pozostają pod opieką rodzica/współmałżonka (w przypadku wyjazdu jednego z rodziców), dziadków, dalszej rodziny lub same - przyczynia się to do pogorszenia relacji rodzinnych, często powoduje mniejsze zaangażowanie ucznia w proces nauki, przez co kończy szkołę ze słabym wynikiem - brak motywacji do nauki, samotność.
- e) **Posiadanie orzeczenia lub opinii** z poradni psychologiczno – pedagogicznej
- f) **Sytuacja kryzysowa**- tj. zmaganie się z trudną sytuacją w momencie aplikowania tj. np. choroba (własna lub w rodzinie), utrata pracy przez rodzica/opiekuna, pożar i inne.

5. Rekrutacja na każdy z wyjazdów prowadzona jest osobno.

6. Można wziąć udział w obu rekrutacjach.

7. Można wziąć udział tylko w jednym wyjeździe.

8. Do każdego z procesów rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista rankingowa, która wyłoni pierwszych 9 osób z najwyższą punktacją przy zagwarantowaniu uczestnictwa osób z mniejszymi szansami w liczbie min. 5 (weryfikowane zaznaczeniem wybranego kryterium trudnościowego, które na prośbę komisji rekrutacyjnej potwierdzi wychowawca).

9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest **wypełnienie formularza zgłoszeniowego w formacie online** (wraz z załączeniem do niego max. 2min filmiku do max. 1GB wielkości) **we wskazanym terminie.**

Brak dotrzymania terminu podanego w ogłoszeniu powoduje automatyczne odrzucenie z procesu rekrutacyjnego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W RAWICZU

ul. Gen. J. Hallera 12

63-900 Rawicz

tel. 65 545-30-72 fax 65 545-22-35

e-mail zsz@powiatrawicki.pl

strona internetowa www.zszrawicz.pl

10. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbędzie się na żywo lub online, komisja sporządzi protokół i w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc, określi rankingową listę rezerwową.
11. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: **Anna Cwojdzńska wicedyrektor, Joanna Nowak – Janusz oraz Dawid Głowacz.**
11. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie umieszczona na stronie internetowej Szkoły w terminie **10 dni** od zakończenia rekrutacji.
12. Osoby, które zgłosiły się poprawnie i w terminie, ale w wyniku procesu rekrutacji nie zostały zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
13. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.
14. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej szkoły. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać poprzez **formularz Google** udostępniony na **stronie internetowej szkoły.**

IV. Zakres i organizacja wsparcia

W ramach Projektu uczestnicy_czki będą mogli wziąć udział w tygodniowej mobilności w **Portugalii** (Villa Nova de Famalicao) w terminie **20-27.05.2026** oraz w tygodniowej mobilności w **Hiszpanii** (Jerez de la Frontera) w terminie: **06-13.09.2026**.

2. Uczestnicy_czki biorący udział w projekcie wezmą udział w:
 - a) spotkaniu organizacyjnym po ogłoszeniu wyników rekrutacji wraz z rodzicami,
 - b) spotkaniu zapoznawczym w gronie osób zakwalifikowanych do udziału w danej mobilności
 - c) spotkaniu wprowadzającym online z rówieśnikami z kraju goszczącego (na min. 2 tygodnie przed mobilnością)
 - d) spotkaniu podsumowującym mobilność
 - e) upowszechnianiu rezultatów (1-3 spotkania na godzinie wychowawczej w temacie wymiany prowadzone w 2-3 osobowych grupach)
3. Każda osoba uczestnicząca w projekcie ma za zadanie przeprowadzić min. 1 warsztat w temacie zdrowia psychicznego w gronie rówieśniczym.
4. Spotkania i wydarzenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
5. Szkołą goszczącą w Portugalii jest: [Agrupamento de Escolas Camilo Castelo Branco](#) (Rua Padre Benjamim Salgado, 4760-412, Vila Nova de Famalicão)
6. Organizację pobytu i programu w Portugalii wspiera organizacja pozarządowa [Youth Union of People with Initiative](#) (Rua Camilo Castelo Branco 96, 3º centro 4760-127 Vila Nova de Famalicão)
7. Szkołą goszczącą w Hiszpanii jest: [IES LA GRANJA](#) (Avenida La Granja s/n., 11405 Jerez de la Frontera)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W RAWICZU

ul. Gen. J. Hallera 12

63-900 Rawicz

tel. 65 545-30-72 fax 65 545-22-35

e-mail zsz@powiatrawicki.pl

strona internetowa www.zszrawicz.pl

8. Organizację pobytu w Hiszpanii wspiera firma [IMOT](#) (C/ Santa María, n°19 - 11402 Jerez de La Frontera)
9. W ramach Projektu, osobom uczestniczącym pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie. Uczestnik_czka będzie miał_a również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia. Uczestnicy otrzymają kieszonkowe na cały okres pobytu. **Kieszonkowe będzie wypłacane po przyjeździe przez partnera wspierającego organizację pobytu** w każdym z krajów,
10. Uczestnicy_czki otrzymają pełne wsparcie 2 opiekunów_ek z Polski oraz dane kontaktowe do partnera zagranicznego wspierającego organizację pobytu na miejscu. W trakcie pobytu za granicą wszyscy będą mieli dostęp do Internetu i całodobowego telefonu alarmowego, obsługiwany przez partnera wspierającego pobyt na miejscu.

V. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem_czką projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie i zamierzająca wziąć w nim udział zobowiązana jest do zawarcia Umowy z organizacją wysyłającą w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c) wypełniania wskazanych ankiet
 - d) bieżącego informowania Koordynatora szkolnego projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu, tworzenie materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja, opis pobytu, prezentacje multimedialne itp. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety) i upowszechniającym (warsztaty rówieśnicze) oraz podczas Forum Samorządów.
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika_czki w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik_czka projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń osób nadzorujących jego/jej pobyt na wymianie.
6. Uczestnik_czka projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu wymiany.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
8. Za ewentualne szkody - zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której realizowany będzie program, odpowiedzialność materialną



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W RAWICZU

ul. Gen. J. Hallera 12

63-900 Rawicz

tel. 65 545-30-72 fax 65 545-22-35

e-mail zsz@powiatrawicki.pl

strona internetowa www.zszrawicz.pl

ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).

9. W przypadku podjęcia **próby stosowania środków odurzających** (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika_czkę, opiekun wzywa odpowiednie służby, wymiana zostaje przerwana, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z natychmiastowym powrotem do kraju oraz otrzymuje adekwatną karę zgodną ze statutem Szkoły. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

11. Opiekunowie prawni oświadczają, że osoba uczestnicząca w wymianie jest zdrowa w dniu wzięcia udziału w projekcie.

12. W przypadku rezygnacji Uczestnika_czki bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany_a jest on_ona pokryć wszystkie powstałe koszty związane z uczestnictwem w projekcie powstałe do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego z siedzibą w Rawiczu przy Hallera 12, 63-900 Rawicz zsz@powiatrawicki.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu FERS.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie „**Szkoła dobrostanu- dbajmy o zdrowie psychiczne kadry i uczniów**”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.

6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy do firmy Anna Skocz oraz podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące - partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

7. W każdym czasie może Pan/Pani cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem iod@powiatrawicki.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W RAWICZU

ul. Gen. J. Hallera 12

63-900 Rawicz

tel. 65 545-30-72 fax 65 545-22-35

e-mail zsz@powiatrawicki.pl

strona internetowa www.zszrawicz.pl

8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.

9. W razie może Pan/Pani skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@powiatrawicki.pl

V. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat mobilności grupowych uczniów realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu.
2. Za kontakt z uczestnikami projektu, osobami prowadzącymi szkolenia i kursy odpowiada Koordynator szkolny projektu – Anna Cwojdzńska
3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
4. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **12.02.2026 roku**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

